



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-458/2021-5
Oznaka JN: 7560-18-200041
Datum: 7.5. 2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa Mestnega
redarstva Mestne občine Ljubljana«**

Pripravila:
Ana Gazvoda



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 13.5. 2021 do 15.00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno 14.5. 2021.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijave dokumentacije
PRILOGA 1 PRILOGA 1-1		<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Popis del« v MS Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec popisi del izpolni le vodilni partner.</p> <p>Sestavni del ponudbe so popisi del. Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere in količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</p> <p>V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim Popisom del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz Popisa del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p>

		<p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml</p>
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 5	Referenčna tabela	<p>Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGE 6, 7 in 8	Podizvajalci	<p>Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 9	Skupna ponudba	<p>Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
PRILOGA 10	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 5.9. 2021.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 21.5. do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21.5. 2021** in se bo začelo **ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana. Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v prilogi A razpisne dokumentacije.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec; ter:

- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in
- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).

V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.

<p><i>glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</i></p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	

<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnji treh letih pred oddajo ponudbe uspešno, kakovostno in pravočasno dobavil najmanj 2 (dva) tovrstna sistema.</p>	<p>Izpolnjen ESPD obrazec, Referenčna tabela (priloga 5)</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>
<p>4. Tehnični pogoj: gospodarski subjekt mora zagotoviti, da je ponujena oprema skladna s tehnično specifikacijo</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec</p>
<p>5. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe (priloga B).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec</p>
<p>7. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10).</p>

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vrsta, tehnične značilnosti, kvaliteta in opis blaga ter ostale zahteve naročnika (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa za potrebe
Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana«.

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do 5.9. 2021.

Datum:

PONUDBENI PREDRAČUN

za izvedbo javnega naročila »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana«.

	Vrsta opreme/storitve	Količina	Enota mere	Tip ponujene opreme	Cena na enoto v EUR brez DDV	Vrednost v EUR brez DDV
1.	Samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa	2	kpl			
2.	Stacionarno ohišje za samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa s priključki in dovoljenji	2	kpl			
3.	Modem – za varen prenos podatkov preko mobilnega omrežja za ohišje	2	kpl			
4.	Usposabljanje uporabnikov	1	kpl			
Skupaj vrednost v EUR brez DDV:						
Vrednost DDV (22%):						
Skupaj vrednost v EUR z DDV:						

Datum:

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

Gospodarski subjekt, mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih 3 (treh) let uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) – t.j. dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Datum:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____,
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način,
kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 1) in Specifikacija predračuna (Priloga 1/1)
- Referenčna tabela (priloga 5)
- Seznam kadrov (priloga 6)
- Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek fizične
osebe/odgovorne
osebe poslovnega
subjekta in naziv
poslovnega subjekta:
Naslov oz. sedež:
Matična
številka¹:

podajam naslednjo

IZJAVO
FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): (430-458/2021-)

s katero izjavljam, da _____
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri _____:

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek ter podpis fizične
osebe/odgovorne osebe poslovnega
subjekta:

¹ Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

VRSTA, TEHNIČNE ZNAČILNOSTI, KVALITETA IN OPIS BLAGA TER OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je **dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja** za potrebe Mestnega redarstva Ljubljana. Predmetno javno naročilo obsega naslednje sklope:

1. **Samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa**
2. **Stacionarna ohišja za samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa s priključki in dovoljenji**
3. **Modem – za varen prenos podatkov preko mobilnega omrežja**
4. **Usposabljanje uporabnikov**
5. **Prevzem opreme, garancija, rezervni deli, odzivni čas in reference**

Ponudniki morajo ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Ponudniki ne morejo ponuditi posameznih postavk iz javnega naročila, ter se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznih delov predmetnega javnega naročila.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA OPREME:

Ponujena oprema mora ustrezati opisom in tehničnim lastnostim, kot je navedeno v tehnični specifikaciji iz tega dela razpisne dokumentacije (tehnične lastnosti in ustreznost z zahtevami se morajo dokazati z opisom ponujene opreme oz. tehnično specifikacijo).

Ponujena oprema mora imeti vsaj lastnosti navedene v tehnični specifikaciji.

Tehnična specifikacija sledi v nadaljevanju

1. SAMODEJNI MERILNIK HITROSTI ZA NADZOR PROMETA

Količina: 2 napravi

VRSTA, OPIS IN TEHNIČNE ZNAČILNOSTI:

1. Samodejni merilnik hitrosti za nadzor hitrosti (v nadaljevanju merilnik hitrosti) mora ustrezati navedenim meroslovnim zahtevam:

- Merilnik hitrosti mora meriti hitrost vozil najmanj v območju od 20 km/h do 300 km/h.
- Največji dopustni pogrešek merilnika hitrosti ne sme biti večji od ± 3 km/h do vključno 100 km/h in 3% izmerjene vrednosti nad 100 km/h.
- Merilnik hitrosti mora delovati pod naslednjimi pogoji:
 - referenčni pogoji:
 - okoliška temperatura $23^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$,
 - temperatura skladiščenja vsaj od -25°C do $+70^{\circ}\text{C}$,
 - napajalna napetost, nazivna napetost $\pm 2\%$.
 - Delovni pogoji:
 - okoliška temperatura -20°C do $+60^{\circ}\text{C}$,
 - temperatura skladiščenja vsaj od -25°C do $+70^{\circ}\text{C}$,

- razred klimatskega delovanja H3,
- relativna vlažnost 60% +/- 15%,
- razred mehanskega okolja M2,
- razred elektromagnetnega okolja E1,
- ostali delovni pogoji, ki so skladni s potrdilom institucije, ki je zakonsko pristojna za preverjanje pravilnosti delovanja meril.
- Vsi sklopi merilnika hitrosti morajo biti zavarovani pred mehanskimi udarci pri predvidenih pogojih uporabe.
- Merilnik hitrosti mora imeti vgrajeno funkcijo samopreizkušanja, ki se izvede najmanj ob vsakem vklopu in ponovnem zagonu naprave.
- Merilnik hitrosti mora imeti možnost programske opreme, ki bo omogočala daljinsko krmiljenje merilnika hitrosti za nastavitev prožilnega praga in ponastavitev naprave z vklopom in izklopom.
- Merilnik hitrosti mora imeti vgrajeno funkcijo, ki onemogoči delovanje merilnika hitrosti ob okvari, napačnem delovanju ali nepravilni uporabi ali pa le-te registrira in je povezan na ustrezen varnostno-nadzorni center.
- Vsi elementi, ki vplivajo na meroslovne lastnosti, izračun ali shranjevanje podatkov morajo biti ustrezno zaščiteni pred namerno ali nenamerno nepravilno uporabo.
- Merilnik hitrosti mora biti opremljen z naslednjimi napisi in oznakami:
 - uradna oznaka odobritve tipa merilnika,
 - serijska številka in leto izdelave,
 - oznaka tipa merila,
 - ime proizvajalca ali njegova blagovna znamka,
 - merilno območje,
 - območje okoljskih temperatur,
 - območje vrednosti napajalne napetosti in omrežne frekvence,
 - napisi in oznake morajo biti v slovenskem jeziku.

2. Merilnik hitrosti mora ustrezati navedenim tehničnim zahtevam:

- Merilnik hitrosti omogoča merjenje hitrosti prihajajočega in odhajajočega prometa ter oboje hkrati.
- Merilnik hitrosti omogoča merjenje hitrosti vozil sočasno na dveh ali več vozniških pasovih ter identifikacijo voznega pasu kršitelja.
- Merilnik hitrosti loči med tovornimi in osebnimi vozili.
- Merilnik hitrosti ima možnost nastavitve omejitve hitrosti ločeno za osebna in tovorna vozila.
- Merilnik hitrosti omogoča upravljanje in nastavljanje osnovnih funkcij preko priročnega upravljalnika ali zaslona (nastavitev omejitve hitrosti, nastavitev smeri merjenja, nastavitev datuma in ure, vpis imena lokacije / šifre izvajanja meritev, pasu, nastavitev parametrov digitalnega sistema za shranjevanje slikovne dokumentacije in drugo) v slovenskem jeziku.
- Merilnik hitrosti ima prikazovalnik s prikazom datuma in ure, smeri vožnje merjenega vozila, številko pasu na katerem je izmerjeno vozilo ter prikaz hitrosti izmerjenega vozila.
- Merilnik hitrosti omogoča merjenje in shranjevanje kršitev z digitalnim sistemom tudi v slabih vremenskih pogojih, za prihajajoči in odhajajoči promet z uporabo bliskavice, ki ni moteča za promet (npr. IR bliskavica ali filter, tako da svetloba bliskavice ni vidna s človeškim očesom ...), bliskavica mora imeti samodejni vklop v primeru slabega vremena in nočnega časa (za preklap iz dnevnih v nočne razmere se šteje trenutke, ko merilnik hitrosti posameznega ponudnika, iz dnevnega režima brez bliskavice, samodejno preklopi v nočni način in vključi bliskavico).
- Merilnik hitrosti mora omogočati, da ob delovanju bliskavice zabeleži in slikovno dokumentira vsaj 60 kršitev v minuti. V primeru, da je bila ponujena oprema že testirana pri naročniku ali se istovrstna oprema že uporablja pri naročniku, si naročnik pridržuje pravico, da namesto testiranja uporabi rezultate že izvedenih testov ali podatke iz dejanske opreme pri rednem nadzoru prometa.
- Merilnik hitrosti je narejen tako, da ga je možno vgraditi in uporabiti v samostojnih stacionarnih ohišjih, ki jih naročnik že uporablja.
- Merilnik hitrosti omogoča krmiljenje, upravljanje in nastavljanje osnovnih funkcij (izpisov) preko priročnega upravljalnika ali zaslona in mora biti v slovenskem jeziku.
- Merilnik hitrosti omogoča zapis vseh mimo vozečih vozil, ne glede na omejitev z zapisom hitrosti in časa za naknadno statistično obdelavo prometa.

- Merilnik hitrosti mora omogočati avtomatski varni prenos datotečnega zapisa, pri tem pa sta tako oblika in vsebina vnaprej določena in prilagojena obdelavi, prek mobilnega omrežja danega ponudnika.
- Vsa dobavljena strojna oprema in programska oprema mora biti skladna s strojno in programsko opremo, ki jo naročnik že uporablja in naročniku ne sme povzročati dodatnih finančnih bremen.
- Merilnik hitrosti omogoča GPS pozicioniranje kraja meritve in navedene informacije prenaša v datoteko, za namen uporabe v statističnem programu, ki ga Mestno redarstvo že uporablja.

3. Merilnik hitrosti je v osnovnem kompletu sestavljen iz elementov:

- Centralna procesna enota.
- Vgrajeni disk kapacitete vsaj 80 GB s pripadajočim spominskim modulom za prenos podatkov.
- Ethernet vmesnik s pripadajočim kablom za prenos podatkov v prenosni računalnik.
- Sprejemno oddajna antena za katero mora ponudnik v ponudbi predložiti potrdilo neodvisne strokovne institucije, ki tehnično preveri in potrdi sevalni diagram antene in moč - EIRP. Antena mora omogočati merjenje na dveh ali več vozniških pasovih in mora biti razvidno, katero vozilo je prekršilo hitrost v primeru več vozil na fotografiji.
- Priročni upravljalnik ali zaslon z izpisom naslednjih funkcij (nastavitev omejitve hitrosti, nastavitev smeri merjenja, nastavitev datuma in ure, vpis imena lokacije / šifre izvajanja meritve, pasu, nastavitev parametrov digitalnega sistema za shranjevanje slikovne dokumentacije, izpis napak na napravi oziroma sistemu in drugo), ki mora biti v slovenskem jeziku.
- Digitalni sistem za slikovno dokumentiranje (digitalna barvna kamera z ločljivostjo najmanj 11Mpix).
- Vsa potrebna strojna in programska oprema za prenos, arhiviranje, branje, tiskanje in obdelavo zbranih podatkov o meritvah hitrosti, ki je navedena v 4. točki razpisne dokumentacije 1. poglavja SAMODEJNI MERILNIK HITROSTI ZA NADZOR PROMETA in je skladna s strojno in programsko opremo, ki jo naročnik že uporablja za prenos, arhiviranje, branje, tiskanje in obdelavo.

4. Prenos podatkov iz merilnika hitrosti:

4.1 Prenos podatkov iz merilnika hitrosti:

- Varen prenos podatkov iz merilnika hitrosti se samodejno prenaša prek vnaprej definirane varne dostopne točke (APN) mobilnega omrežja danega operaterja v lokalno računalniško omrežje (LAN) oziroma vnaprej določeno delovno mapo in lokacijo, kamor dostopajo izključno zaposleni v Mestnem redarstvu.
- Prenos podatkov v arhiv poteka po kronološki razporeditvi glede na lokacijo in v zaščiteno mapo, kamor dostopa pooblaščen oseba Mestnega redarstva.
- Omogočati se mora samodejni dostop in preverjanje posnetkov na merilniku hitrosti preko 4G mobilnega omrežja, samodejni prenos posnetkov na strežnik in samodejno preverjanje vsebine posnetka na strežniku.
- Izbrani ponudnik na centralni računalnik omogoči prenos vseh zadev, tudi tistih, kjer prepoznavna ni bila uspešno izvedena. V drugem primeru se polja, katerih vsebina ni bila prepoznana, napolnijo z znakom »presledek«.
- Podatki o lokaciji, napravi in omejitvah se vnesejo za napravo ob njeni namestitvi in se kasneje lahko popravljajo v skladu s potrebo (sprememba omejitve ali lokacije).
- Prenos podatkov (slike, podatki o prepoznavi) mora biti opremljeni z datumom prenosa na centralni računalnik in z oznako uspešne/neuspešne prepoznave. Podatki se po uspešnem prenosu na centralni računalnik brišejo avtomatično, v roku, ki mora biti nastavljen. V primeru neuspešnega prenosa mora sistem samodejno ponovno poskušati s prenosom v nastavljenem časovnem roku, poleg tega pa mora biti omogočeno tudi pošiljanje podatkov s posegom operaterja. Podatkov, ki niso bili preneseni na centralni računalnik sistem ne sme samodejno pobrisati, mora pa biti omogočeno brisanje s posegom operaterja.
- Prijava za delo z računalnikom mora biti izvedena tako, da uporabniki lahko uporabljajo obstoječe namenske programske pakete, ki so namenjeni delu z merilniki hitrosti in ne morejo brisati ali popravljati katerikoli podatkov.
- Podatki (slike, podatki o prepoznavi), ki so narejeni za namene testa / samo-preizkušanja in nastavitve naprave, se morajo obravnavati v skladu z mnenjem Informacijskega pooblaščenca, št. 0612-19/2011/34 z dne 8. 10. 2012.
- Prenos podatkov mora delovati pod naslednjimi pogoji:

- omogočen je varen prenos in obdelava datotečnega zapisa, z nameščeno programsko opremo za obdelavo podatkov v zaščitenem formatu, ki jo Mestno redarstvo Ljubljana uporablja,
- omogočeno je shranjevanje, prenos podatkov in zajetih fotografij z barvno kamero 11 Mpix v zaščitenem formatu z uporabo digitalnega podpisa, ki omogoča nadaljnjo obravnavo podatkov v programu, da se obdelajo,
- prenos podatkov mora omogočati obdelavo podatkov s programsko opremo za obdelavo podatkov, ki jo Mestno redarstvo Ljubljana že uporablja.

2. STACIONARNO OHIŠJE ZA SAMODEJNI MERILNIK HITROSTI ZA NADZOR PROMETA

Količina: 2 ohišja

VRSTA, OPIS IN TEHNIČNE ZNAČILNOSTI:

Stacionarno ohišje (v nadaljevanju ohišje) mora biti namensko izvedeno za vse komponente sistema merjenja hitrosti ter mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ohišje mora biti robustne izvedbe in odporno na vremenske vplive ter mehanske poškodbe.
- V ohišju morajo biti izvedeni vsi priključki za enostavno namestitev in demontažo vseh komponent sistema za merjenje hitrosti in števca prometa.
- Ohišje mora izpolnjevati vse tehnične značilnosti, da omogoča namestitev samodejne merilne naprave, ki jo naročnik že uporablja.
- V ohišju mora biti nameščena servisna vtičnica 230V/50Hz s 10A varovalko.
- V ohišju mora biti nameščena osvetlitev ohišja v LED tehnologiji in oprema za javljanje odpiranja ohišja, nagib ohišja in ostale motnje ter vplivi, ki bi se lahko pojavili, ob tem pa mora biti klic povezan na ustrezen varnostno-nadzorni center, ki ga določi naročnik.
- Ohišje mora biti na pritrditvenem delu prilagojeno za kompaktno pritrnitev na različne nosilce ali drogeve z možnostjo povezave inštalacijskih vodov.
- Ohišje mora vsebovati spominski modul, ki omogoča samodejno nastavljanje parametrov merilnika za posamezno lokacijo. Spominski modul mora biti tehnično in mehansko kompatibilen z obstoječo opremo, ki jo naročnik že uporablja.
- Ohišje mora imeti dodatno vgrajeno opremo in avtonomno napajanje najmanj 24 ur za potrebe tehničnega varovanja, komunikacijo in prenosa podatkov o statusu naprave.
- Ohišje mora vsebovati vmesnik za prenos alarma v radarsko ohišje z vgrajeno funkcijo nadzora ohišja in povezave v spletno aplikacijo in nadzor merilnikov hitrosti.
- Vsa inštalacija v ohišju mora omogočati nemoten priklop merilnega sistema in vsebovati standardne spojke za priključitev na vso potrebno zunanjo inštalacijo, ki jo naročnik že uporablja.
- Ponudnik mora na revizijskih odprtinah na drogovi dodatno zaščititi inštalacije na način, da se statusno spremljajo revizijske odprtine in namestiti dodatni slepi vod inštalacijskih povezav.
- Ponudnik mora pridobiti vsa dovoljenja in licence za postavitve ohišja na izbranih lokacijah naročnika in namestitev samodejne merilne naprave.
- Ustrezen certifikat, ki dovoljuje uporabo ohišij.
- Ohišje mora biti tehnično prilagojeno za namestitev števca prometa, ki ga naročnik že uporablja.
- Ohišje mora biti vizualno in oblikovno skladno z obstoječimi ohišji, ki jih naročnik že uporablja.

3. MODEM – ZA VAREN PRENOS PODATKOV PREKO MOBILNEGA OMREŽJA

Količina: 2 modema

VRSTA, OPIS IN TEHNIČNE ZNAČILNOSTI:

Modem za varen prenos podatkov preko mobilnega omrežja omogoča naslednje funkcije:

- Oddaljen dostop do merilnika hitrosti za upravljanje preko za to namenjene aplikacije;
- Dostop za prenos statističnih podatkov in zajetih posnetkov (FTP protokol) z merilnega sistema;
- Mrežno komunikacijo z modulom v ohišju, ki skrbi za varnost ohišja in merilnika;
- Dodatne mrežne razširitve preko, 4 LAN vhodov, pri nadgradnjah sistema ali ohišja.
- Uporablja SIM kartice v APN omrežju in omogoča izmenične uporabe dveh SIM kartic;
- Delovanju kot »router«.

4. USPOSABLJANJE UPORABNIKOV

VRSTA, OPIS:

Ponudnik mora za naročnikove delavce nuditi izvedbo usposabljanja.

Ponudnik mora zagotoviti, da so osebe, ki bodo izvajale usposabljanje, strokovno usposobljene z ustreznimi pisnimi dokazili (npr. certifikat), izdanimi s strani proizvajalca ponujene opreme.

Usposabljanje pooblaščenih uradnih oseb obsega:

- Usposabljanje uporabnikov pri naročniku za do 10 (deset) pooblaščenih uradnih oseb, ki ga izvede ponudnik in poteka na lokaciji naročnika in na lokaciji postavljenega ohišja.
- Usposabljanje mora zajemati teoretične osnove delovanja in praktični prikaz delovanja naprave.
- Usposabljanje mora zajemati teoretične osnove delovanja in praktični prikaz delovanja naprave s postopki za prestavljanje sistemov po posameznih lokacijah oziroma ohišjih.
- Usposabljanje mora potekati v slovenskem jeziku.
- Udeleženci usposabljanja prejmejo potrdila (certifikat) o opravljenem usposabljanju s strani ponudnika in navodila o uporabi naprave oziroma sistema.
- Ponudnik mora priložiti slikovna in tekstovna navodila o uporabi v slovenskem jeziku vsakemu udeležencu usposabljanja in učne predloge v slovenskem jeziku in dodatni komplet naročniku.

V primeru, da ima naročnik že usposobljene uporabnike za istovrstno samodejno napravo, si naročnik pridržuje pravico, da na usposabljanje temu primerno zmanjša število napotenih pooblaščenih oseb.

5. PREVZEM OPREME, GARANCIJA, REZERVNI DELI, ODZIVNI ČAS IN REFERENCE

VRSTA, OPIS:

5.1 Prevzem opreme:

Prevzem opreme se opravi zapisniško po dobavi opreme in njenem zagonu ter praktični izvedbi usposabljanja na lokaciji dobave in lokaciji postavitve ohišij. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank.

Brez predložitve osnovnih navodil za uporabo v slovenskem jeziku, servisno-tehnične dokumentacije dobavljene opreme, garancijskih listov, potrdila o skladnosti s predpisi, listine Odobritev tipa merila pri Uradu RS za meroslovje, kopije potrdil izvedenega usposabljanja ter bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, prevzem opreme ni opravljen.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih napak, mora ponudnik - prodajalec te napake brezplačno odpraviti v roku 15 dni od datuma zapisnika.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik - prodajalec dolžan dostaviti naročniku novo opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je prodajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

Rok dobave najkasneje v roku 45 dni od podpisa pogodbe.

5.2 Garancija, rezervni deli, odzivni čas in reference:

Minimalni zahtevani čas garancije za ponujeno opremo je 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

V ponudbi mora biti predložena tudi ponudba z rezervnimi deli in potrošnim materialom z okvirnimi cenami, ki bodo veljavne vsaj 2 leti.

V ponudbi mora biti predložena tudi ponudba za servisiranje opreme za dobo vsaj 7 let.

Ponudnik mora nuditi garancijo za ponujeno opremo skladno z zgornjimi zahtevami.

Ponudnik mora zagotavljati servis v garancijskem in izven garancijskem roku še najmanj 7 let po dobavi opreme, na področju Slovenije.

Rezervni deli za ponujeno opremo morajo biti na voljo še najmanj 7 let po dobavi opreme, vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 7.00 in 22.00 uro. Med prostimi dnevi in prazniki se oprema ne dostavlja možna je le prijava napak.

Ponudnik mora zagotavljati najmanj dva strokovno usposobljena delavca – serviserja za področje vzdrževanja ponujene opreme.

Minimalni zahtevani čas garancije za opravljene servisne posege ali popravila, je 3 mesece od odprave napake.

Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem času mora biti največ 24 ur od prijave napake. Čas za odpravo napake mora biti največ 10 delovnih dni od prihoda serviserja.

Odzivni čas je čas od prijave napake do prihoda serviserja.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik - prodajalec dolžan naročniku brezplačno dostaviti ustrezno nadomestno opremo, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napak. V primeru, da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. Za vso nadomestno oz. ekvivalentno novo opremo mora biti priložena vsa zakonsko zahtevana listinska dokumentacija.

Ob prevzemu opreme mora ponudnik – prodajalec naročniku izročiti garancijske liste.

Ponudnik - prodajalec mora za opremo poravnati stroške vseh izrednih overitev, ki nastanejo kot posledica garancijskih popravil.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije in da je ponudnik v zadnjih dveh letih dobavil najmanj 3 tovrstne sisteme, za kar mora predložiti reference drugih naročnikov.

Z dobaviteljem opreme se bo sklenila vzdrževalna pogodba.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO O DOBAVI IN POSTAVITVI OPREME ZA NADZOR PROMETA
TER IZVEDBA USPOSABLJANJA ZA POTREBE
MESTNEGA REDARSTVA MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, dne..., pod objavo št... (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) kot najugodnejši ustrezen ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. Z
- je izvajanje pogodbe predvideno tudi v času razglašene epidemije in veljavnosti zdravstvenih priporočil in zakonskih ukrepov, ki sta jih stranki zavezani spoštovati skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20 in 152/20 – ZZUOOP) in drugimi veljavnimi predpisi s tega področja;
- izvajalec v času sklepanja pogodbe nima prepovedi opravljanja dejavnosti zaradi razglasitve epidemije;
- mora izvajalec naročnika sproti obveščati o kakršnikoli spremembi, ki bi lahko privedla do tega, da se pogodbeni dela ne bi mogla več izvajati;
- da so finančna sredstva za plačilo pogodbenih del predvidena v rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2021, na proračunski postavki 013335 Mestno redarstvo, konto 4202, NRP 7560-16-0595 Nakup opreme za nadzor prometa.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se zaveže dobaviti in postaviti opremo za nadzor prometa za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana, in sicer:

- 2 x samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa in
- 2 x stacionarno ohišje za samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa
- 2 x modem za varen prenos podatkov preko mobilnega omrežja (v nadaljevanju vse skupaj: oprema)

ter izvesti teoretično usposabljanje, servisno-tehnično usposabljanje in praktično usposabljanje za uporabo in predstavljane dobavljene opreme za nadzor prometa za do 10 (deset) uporabnikov - pooblaščenih uradnih oseb po izbiri naročnika.

Vrsta, opis in tehnične značilnosti dobavljene opreme so razvidni iz:

- tehnične specifikacije št. 430-458/2021-...., ki je sestavni del naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
 - ponudbe izvajalca št... z dne.... s predračunom, evidentirane pri naročniku s št. dok DS in končno ponudbo dogovorjeno na pogajanjih dne (v nadaljevanju: ponudba),
- ki sta kot prilogi sestavni deli te pogodbe.

Lokacije, na katerih bo izvajalec postavil posamezen kos opreme, ki je predmet te pogodbe, ter izbira naročnika, kateri kos opreme bo izvajalec postavil na posamezni lokaciji, so razvidne iz seznama lokacij, ki ga bo izvajalcu zagotovil naročnik v roku petih (5) dni po podpisu te pogodbe.

Pogodbena cena

3. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi izvajalčeve in znaša:

Dobavljena oprema ... EUR
DDV

Usposabljanje ... EUR
DDV

Skupna pogodbena cena brez DDV... EUR
DDV
Skupna pogodbena cena z DDV EUR

(z besedo:..... eurov .../100)

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

Vse cene vključujejo davek na dodano vrednost ter vključujejo vse potrebne stroške (kot npr.: vrednost opreme, morebitna carina, stroški prevoza, dostave in montaže, itd.), ki jih bo imel izvajalec v zvezi z realizacijo naročila po tej pogodbi.

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo
izvedel/dobavil..... (navesti predmet in vsako vrsto opreme/storitev, ki jih bo
izvedel/dobavil podizvajalec). Vrednost te opreme/storitev znaša EUR. Podizvajalec bo svojo
obveznost izpolnil (navesti kraj dobave opreme/izvedbe storitev) najkasneje do/ v roku
dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev obveznosti, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca izvršujejo pogodbene obveznosti po tej pogodbi. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje/ga podizvajalca/-e:

-
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za dobavljeno opremo/opravljenе storitve, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

6. člen

Izvajalec bo vodil evidenco izvedenih pogodbenih storitev, na podlagi katere bo pripravil končni prevzemni zapisnik, ki ga bo potrdil pooblaščen predstavnik naročnika. Potrjen končni prevzemni zapisnik, s katerim naročnik potrjuje, da je izvajalec opravil ter izročil vse dobave in storitve po tej pogodbi, je podlaga za izstavitev računa.

Izvajalec je dolžan skladno z veljavnimi predpisi račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Mestno redarstvo.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-21-200029 sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln. Številka C7560-21-200029 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem svojem računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki jo je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik je dolžan izstavljeni e-račun pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi oziroma zavrniti.

Naročnik bo e-račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56....., odprt pri Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti

7. člen

Rok za dobavo in postavitve opreme ter izvedbo usposabljanja za uporabo in prestavljanje dobavljene opreme je **45 (petinštirideset) dni** od sklenitve te pogodbe in izročitve seznama lokacij iz 2. člena te pogodbe. Izvajalec mora v tem roku pridobiti vsa dovoljenja za postavitve opreme na izbranih lokacijah naročnika, opremo postaviti, oz. jo namestiti, priklopiti ter izvesti usposabljanje uporabnikov opreme – pooblaščenih oseb naročnika.

Izvajalec je dolžan vsaj 5 (pet) delovnih dni pred predvideno dobavo in postavitvijo opreme o tem pisno obvestiti naročnika, in sicer:

- po telefaksu na št. 01/306-1603 ali
- po elektronski pošti na naslov: mestno.redarstvo@ljubljana.si .

V primeru, da izvajalec ne bi mogel pravočasno izpolniti katere od svojih pogodbenih obveznosti, je dolžan o razlogih, zaradi katerih zamuja z izvedbo, pisno obvestiti naročnika v roku 3 (treh) dni po nastanku teh razlogov, oziroma v roku 3 (treh) dni, od kar se je izvajalec s temi razlogi seznanil. Izvajalec lahko naročnika v tem primeru zaprosi za podaljšanje pogodbenega roka, kar stranki dogovorita z dodatkom k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki bosta pogodbeni rok iz prvega odstavka tega člena sporazumno podaljšali v primeru, da izvajalec ne bi mogel pravočasno izpolniti svojih pogodbenih obveznosti zaradi razlogov, na nastanek katerih ni mogel vplivati ali jih preprečiti (višja sila) ali ker naročnik ne bi izpolnil katere od svojih pogodbenih obveznosti. Podaljšanje roka bosta stranki uredili z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da izvajalec naročnika ne bi pravočasno obvestil o nastanku razlogov za zamudo, naročnika nima več pravice zaprositi za podaljšanje pogodbenega roka, naročnik pa ima v primeru, da bi izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti zamujal več kot 10 (deset) dni od izteka roka iz prvega odstavka tega člena, poleg pravice

izterjati nateklo pogodbeno kazen tudi pravico odstopiti od te pogodbe ter od izvajalca zahtevati povrnitev vse nastale škode, kot tudi morebitnih stroškov, povezanih z izborom novega izvajalca.

Obveznosti naročnika

8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu po podpisu te pogodbe v roku petih (5) dni izročil seznam izbranih lokacij, na katerih bo izvajalec postavil posamezen kos opreme, ki je predmet te pogodbe;
- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- izvajalcu pravočasno posredoval seznam uporabnikov, ki se bodo udeležili usposabljanja in z izvajalcem sporazumno uskladi datume in lokacijo izvedbe usposabljanja;
- sodeloval z izvajalcem (in v primeru potrebe na zahtevo izvajalca poskrbel za koordinacijo del z morebitnimi izvajalci, ki so poslovni partnerji naročnika) s ciljem, da se prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe;
- plačal pogodbeno ceno v dogovorjenem roku.

Obveznosti izvajalca

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti se izvajalec obvezuje:

- jamčiti, da bo vsa dobavljena oprema nova, še nerabljena in kompatibilna z obstoječo programsko opremo naročnika za prenos in obdelavo podatkov pri čemer pa za naročnika ne smejo nastati dodatne finančne posledice;
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja za postavitev opreme na izbranih lokacijah naročnika;
- opremo, ki je predmet te pogodbe, postaviti na izbranih lokacijah naročnika;
- po postavitvi opreme priklopiti in preveriti, da oprema brezhibno deluje ter o tem obvestiti naročnika;
- naročniku predlagati in z njim uskladiti datume in lokacijo izvedbe usposabljanja;
- izvesti usposabljanje za naročnikove delavce – uporabnike programske opreme;
- jamčiti, da bodo vse osebe, ki bodo izvajale usposabljanje, same strokovno usposobljene z ustreznimi pisnimi dokazili (npr. certifikati), izdanimi s strani proizvajalca opreme;
- pogodbene obveznosti izvesti pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, z zahtevami naročnika in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- aktivno sodelovati in sproti obveščati pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo pogodbenih obveznosti;
- predstavniku naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti;
- na zahtevo naročnika v okviru pogodbe na svoje stroške odpraviti napake in pomanjkljivosti dobavljene opreme in/ali zamenjati okvarjeno ali nedelujočo opremo;
- naročniku tudi po izpolnitvi (zaključku) pogodbenih obveznosti nuditi pomoč, podatke in pojasnila v zvezi z uporabo in delovanjem opreme.

Izvajalec mora glede vse opreme, ki je predmet te pogodbe, izvesti usposabljanje uporabnikov še pred podpisom prevzemnega zapisnika za dobavljeno opremo. Usposabljanje za uporabo postavljene opreme mora biti izvedeno na lokaciji naročnika (teoretične osnove delovanja) in na lokaciji postavljene opreme (praktični prikaz delovanja naprave s postopki za prestavljanje sistemov po posameznih lokacijah oziroma ohišjih), servisno-tehnično usposabljanje pa se lahko izvede na lokaciji po izbiri izvajalca, če je to potrebno za zagotovitev optimalnih pogojev za izvedbo servisno-tehničnega usposabljanja.

Usposabljanje mora potekati v slovenskem jeziku. Izvajalec mora vsakemu uporabniku – udeležencu usposabljanja predložiti slikovna in tekstovna navodila o uporabi opreme ter učne predloge v slovenskem jeziku.

Po izvedenem usposabljanju mora izvajalec vsakemu uporabniku, ki se je udeležil usposabljanja, izdati potrdilo o opravljenem usposabljanju.

Prevzem opreme

10. člen

Naročnik bo od izvajalca prevzel opremo po opravljeni dobavi in postavitvi opreme ter njenem zagonu ter po uspešno izvedenem usposabljanju za naročnikove delavce - uporabnike ~~programske~~ opreme, vse pod pogojem, da oprema brezhibno deluje.

V primeru, da oprema ne deluje brezhibno ali ima oprema napake in pomanjkljivosti, jih je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti v roku 15 (petnajstih) dni, oziroma če napak in pomanjkljivosti v tem roku ni mogoče odpraviti, okvarjeno in/ali nedelujočo opremo zamenjati z novo opremo.

Prevzem opreme se opravi zapisniško pod pogojem, da so bile predhodno odpravljene vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščenca predstavnikata obeh pogodbenih strank.

Pri prevzemu opreme mora izvajalec naročniku obvezno predložiti osnovna navodila za njeno uporabo v slovenskem jeziku, servisno-tehnično dokumentacijo dobavljene opreme, garancijske liste proizvajalcev dobavljene opreme, učne predloge v slovenščini za nadaljnje šolanje drugih uporabnikov, potrdilo o skladnosti s predpisi, listino Odobritev tipa merila pri Uradu RS za meroslovje in kopijo potrdil o izvedenem usposabljanju za vse delavce naročnika (uporabnike opreme), ki so se udeležili usposabljanja.

Brez predložitve dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena prevzem opreme ni opravljen.

Garancija

11. člen

Izvajalec zagotavlja za dobavljeno opremo garancijo za čas 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika iz 10. člena te pogodbe. V tem času mora izvajalec na lastne stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake opreme, oziroma, če to ni mogoče, naročniku zagotoviti novo, brezhibno delujočo, opremo.

Pri manjšem popravilu se garancijski rok podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati tistega kosa opreme, ki je predmet uveljavljanja garancije. Če pa je bila zaradi nepravilnega delovanja oprema zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok teči znova od zamenjave, oziroma od vrnitve popravljene opreme. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del opreme, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Vsi stroški (npr. stroški originalnih nadomestnih delov, delo, potni stroški...), ki nastanejo pri servisiranju opreme v garancijskem roku, bremenijo izvajalca.

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti iz tega člena izvajalec predloži naročniku dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

12. člen

Naročnik bo prijavo napake iz naslova garancije sporočil:

- na elektronski naslov izvajalca:
- izjemoma na telefonsko številko

V primeru telefonske prijave napake bo naročnik zaradi nadzora in evidentiranja prijavo napake izvajalcu potrdil tudi pisno po elektronski pošti.

Odzivni čas za pričetek odprave napak v garancijskem času je največ 24 (štiriindvajset) ur od prijave napake do pričetka odprave napake. Izvajalec mora v tem roku pristopiti k odpravi napake in o tem obvestiti naročnika. Izvajalec mora naročnika obvestiti tudi o predvidenem času trajanja odprave te napake.

Napaka mora biti odpravljena v roku največ 10 (deset) delovnih dni od pričetka odprave te napake.

V primeru, da v roku (...) ur od pričetka odpravljanja napake ni možno odpraviti napake, je izvajalec dolžan naročniku brezplačno dostaviti ustrezno nadomestno opremo, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napak. V primeru, da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. Za vso nadomestno oz. ekvivalentno novo opremo mora biti priložena vsa zakonsko zahtevana listinska dokumentacija, oziroma vsa dokumentacija iz četrtega odstavka 10. člena te pogodbe.

Odpravo napake na obstoječi opremi, oziroma prevzem nove opreme z ustrezno dokumentacijo, stranki potrđita s podpisom zapisnika. Od dne podpisa zapisnika se štejejo garancijski roki iz drugega odstavka 11. člena te pogodbe.

Prepoved prenosa terjatev

13. člen

Stranki pogodbe se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki pogodbe se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki pogodbe dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec storitev opravil skladno s to pogodbo, izvedena dela naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % (pet odstotkov) skupne vrednosti pogodbenih del z DDV določene v 3. členu te pogodbe, torej znesek v višini EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih oziroma zneske, ki bi jih naročnik plačal dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglašala s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo nastala naročniku v posledici nepravilne izpolnitve, in se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo

naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo ali z dodatki k njej izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Pogodbena kazen

14. člen

Naročnik bo v primeru zamude pri dobavi opreme in izvedbi usposabljanja, izvajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračunal pogodbena kazen v višini 0,2% od skupne pogodbene cene z DDV iz 4. člena te pogodbe, to je EUR za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot% (..... odstotkov) od skupne pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Če naročniku nastane večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika.

V primeru, da bi izvajalec pri izvedbi dobave zamujal več kot (.....) dni, ima naročnik poleg pogodbene kazni in odškodnine tudi pravico do odstopa od pogodbe.

Prenehanje te pogodbe pred izpolnitvijo pogodbenih obveznosti

15. člen

V primeru, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolnjuje pravočasno, strokovno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, to pogodbo in z zahtevami naročnika ali če izvajalec kako drugače krši svoje pogodbene obveznosti, lahko naročnik odstopi od te pogodbe. Naročnik bo izvajalca, razen v primeru, da ta pogodba ne določa drugače, predhodno opozoril na kršitev in mu določil primeren rok za odpravo kršitev. Če izvajalec kršitev pogodbenih obveznosti tudi v dodatnem roku ne bo odpravil, bo štelo, da je po preteku dodatnega roka ta pogodba razvezana po samem zakonu.

Naročnik lahko med veljavnostjo te pogodbe, ne glede na določila Obligacijskega zakonika Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631), odstopi od te pogodbe brez dodatnega roka tudi v naslednjih okoliščinah:

- ne opravlja storitev v roku, dogovorjenim s to pogodbo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne dosega s to pogodbo dogovorjene kvalitete in le-te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če kako drugače krši določila te pogodbe.

V primeru prenehanja te pogodbe po prejšnjih treh alinejah iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo, vključno z morebitnimi stroški, povezanimi z novim razpisom in izborom novega izvajalca.

Varstvo podatkov

16. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke v zvezi s sklepanjem in izvajanjem te pogodbe, ki sta jih skladno z veljavnimi predpisi določili za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja podatkov iz prejšnjega odstavka velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tej pogodbi. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

17. člen

Za izvajanje te pogodbe so odgovorni naslednji pooblaščen predstavniki pogodbenih strank:

- 1) s strani naročnika:
 - (ime in priimek, kontaktni podatki), ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe,
 - (ime in priimek, kontaktni podatki), kot pooblaščen oseba za strokovno-tehnični del izvedbe predmeta pogodbe.
- 2) s strani izvajalca: ... (ime in priimek, kontaktni podatki).

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki, kar se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu ali funkcionarju mestne uprave, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

19. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

20. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo mogoča, bo v sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Prilogi pogodbe sta:

- Ponudba izvajalca št. z dne s predračunom
- Tehnična dokumentacija št. z dne

Številka:

....., dne

Izvajalec:

.....
.....
.....

Številka pogodbe: C7560-21-200029

Številka dok. DS: 430-458/2021-2

Ljubljana, dne

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković